

Proceso de gestión empresarial

Al tratar el tema de la Gestión empresarial encontramos que el autor FREEMONT E. Kast y James E. ROSENWEING, tiene el siguiente concepto:

“La administración comprende la coordinación del hombre y recursos materiales para el logro de ciertos objetivos. Las definiciones más representativas proponen que la administración es un proceso de planeación, organización control de actividades, algunos incrementan el número de subprocesos para incluir los recursos y la motivación, otros reducen el esquema e incluyen solo la planeación y la instrumentación. Más aún, otros abarcan el proceso total en el concepto de toma de decisiones, e indican que las decisiones son el punto clave de los gerentes.

La administración es una actividad mental (de pensar, intuir, sentir) realizada por personas en un ámbito de organización. La administración es el subsistema clave dentro del sistema organizacional. Comprende a toda la organización y es la fuerza vital que enlaza todos los demás subsistemas “.

Por otro lado en la averiguación de las informaciones sobre la administración, David E. LILIENTHAL, dice que para él consiste en:

“Es muy importante recordar que la administración realmente no existe; es solo una palabra, una idea. Al igual que la ciencia, el gobierno y la ingeniería, la administración es un concepto abstracto. Sin embargo los administradores existen, y no son abstracciones, son seres humanos, son una clase de personas particulares, especiales; individuos con una función especial: Guiar, promover y hacer surgir las habilidades latentes – y los sueños- de otros seres humanos..... esto es lo que creó y lo que la experiencia de toda mi vida me ha enseñado: la actividad administrativa es la más amplia lo que más exige desde cualquier ángulo que se considere, la más completa y vital de todas las actividades humanas, y la más crucial”.

La administración viene del latín Ad (dirección, tendencia) y minister (subordinación u obediencia), y significa el cumplimiento de una función bajo el mando de otro. Pero sufrió una transformación en la palabra original.

Actualmente lo que busca la administración es poder interpretar los objetivos que se ha trazado la organización y transformarlos en acción organizacional, lo va ha hacer a través de la planeación, organización, la dirección y el control, en todas las áreas y niveles de la empresa para que así pueda alcanzar los objetivos trazados de la manera mas conveniente. La administración es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos, para poder lograr con los objetivos que se han trazado en la empresa.

“La organización implica actividades estructurales integradas; es decir individuos que trabajan juntos o cooperan en relaciones de interdependencia. La noción de interrelación supone un sistema social. Por ello, se puede afirmar que las organizaciones consisten en:

1. Arreglos orientados a una meta, individuos con un propósito;
2. Sistemas psicosociales; individuos que trabajan en grupos;
3. Sistemas tecnológicos, individuos que utilizan conocimientos y técnicas.
4. Una integración de actividades estructuradas; individuos que trabajan juntos en relaciones estructurados”.

Podemos notar algunos de los avances que tendrá que tener la organización: Poner mayores inversiones de investigación y desarrollo, nuevos avances tecnológicos, progreso de las comunicaciones, nuevos departamentos, nuevas decisiones, nuevos mercados, necesidad de competir con otras organizaciones, nuevas estrategias, etc. En las últimas décadas la tarea de la administración se verá afectada por los múltiples cambios y transformaciones y sinnúmero de variables que aparecerán.

La labor administrativa es averiguarse de que la organización se desempeñe bien en todas las dimensiones relevantes por las implicancias; individuos y organizaciones que ofrecen apoyo a largo plazo. La labor administrativa va más allá del desempeño real; incluye asegurar la capacidad de la organización para creciendo en el futuro. Esto implica cambio renovación y mejoras.

Según el especialista Kart Freemont E. La Gestión empresarial comprende lo siguiente:

- Coordinar los recursos humanos, materiales y financieros para el logro efectivo y eficiente de los objetivos organizacionales.
- Relacionar a la organización con un ambiente externo y responder a las necesidades de la sociedad.
- Desarrollar un clima organizacional en que el individuo pueda alcanzar sus fines individuales y colectivos.
- Desempeñar ciertas funciones específicas como determinar objetivos, planear, asignar recursos, organizar, instrumentar y controlar.

- Desempeñar varios roles interpersonales de información y de decisión”.

En todas las diferentes organizaciones y empresas se pueden ver que todos necesitan de un administrador para que realicen las actividades administrativas, para poder resolver determinadas áreas o problemas específicos que se presentarán en la empresa.

Según el especialista CHIAVENATO, Idalberto, quien dice lo siguiente:

“Toda organización o empresa necesitan que los administradores realicen numerosas actividades administrativas orientadas hacia áreas o problemas específicos; el profesional sea ingeniero, economista, contador, médico; Etc. Necesita conocer profundamente su especialidad y cuando es promovido en su empresa supervisor, jefe, gerente o director, a partir de ese momento debe ser un administrador, entonces debe de cumplir una serie de responsabilidades que le exigirá conocimientos y adoptar posiciones complementarias nuevas y diferentes que su especialidad en ningún momento le enseñó. De ahí, el carácter eminentemente universal de la administración; cada empresa necesita no solo un administrador sino un equipo de administradores en diferentes niveles, áreas y funciones para sacar adelante las diversas especialidades dentro de un conjunto integrado y armonioso de actividades orientadas a alcanzar los objetivos de la empresa.

El administrador es un agente de cambio y de transformación de empresas, que les conduce por nuevos rumbos, nuevos procesos, nuevos objetivos, nuevas estrategias, nuevas tecnologías, un agente educador que, con su dirección y orientación, modifica los comportamientos y actitudes de las personas; un agente cultural en la medida en que, con su estilo de administración, modifica la cultura organizacional existente en las empresas “.

El administrador debe ser una persona optimista, que este al pendiente de los cambios que se efectúan, contar con nuevas estrategias, nuevos conocimientos, al tanto de los nuevos avances tecnológicos que efectuarán tendrán nuevos objetivos, etc.

De acuerdo a la empresa, a su dimensión, no-solo va ha requerir de un administrador, sino de un equipo de administradores para las diferentes áreas, niveles y funciones, que tiene la organización y en forma integral de las diferentes actividades que se pretenden realizar y así poder alcanzar los objetivos que se han trazado. Manteniendo suficiente estabilidad y

continuidad.

Los administradores generales tendrán perspectivas más promisorias que los administradores específicos y concentrados en pocas habilidades gerenciales.

Para que las personas trabajen con eficacia y en conjunto depende principalmente de la capacidad que tienen los administradores, quienes ejercen la función administrativa; donde la administración su función principal es que las personas realicen todas las actividades que se le ha designado, pero que sea con óptimos resultados. Los administradores hacen que las personas con su trabajo y recursos produzcan con el fin de lograr los objetivos del sistema. Coordinar e integrar las actividades y los trabajos de otros.

A pesar de que la empresa cuente con una alta tecnología y con buenos profesionales, si la organización no posee buenos administradores no se podrá lograr a los objetivos que se han trazado, es por ello que la función del administrador en una empresa u organización es muy importante.

El administrador en las últimas décadas se verá afrontado con problemas multifacéticos y cada vez que avanza el tiempo sus problemas serán más complejos, dentro y fuera de la empresa, ya sea : Clientes, proveedores, las exigencias de la sociedad, la competencia, las expectativas de la alta dirección, etc. El administrador moderno opera en un sistema dinámico de tecnologías en constantes cambios y en medio de cada vez más complejos.

Los administradores del futuro tendrán que tener una nueva mentalidad ya que en una sociedad moderna es indispensable y vital la administración, por que es el factor clave para mejorar la calidad de vida y para solucionar los múltiples problemas que se ve afrontando la actividad empresarial. Los administradores toman decisiones en una gran variedad de asuntos, algunos son rutinarios otros son más complejos. La información es importante para la solución de los problemas y la toma de decisiones. Los administradores necesitan poner una gran atención en el mantenimiento de información válida confiable y precisa. Ya que la información es importante para la solución de problemas y la toma de decisiones.

Un aspecto muy importante que se tendrá que tener en cuenta, es la dirección de la empresa, por lo que se concibe como un proceso de integración por medio del cual un grupo de personas

Escrito por Administrator
Viernes, 08 de Abril de 2011 10:38 -

autorizadas, crean, mantienen y gestionan una organización cumpliendo con los objetivos que se han trazado.

Según la definición de dirección del autor J. M. ROSENBERG. Quien nos da la siguiente apreciación:

“Es la función desempeñada por una persona o grupo encargado del estudio, análisis, toma de decisiones y ejecución de acciones, en beneficio de la organización para la cual trabajan.

Acción de planificar, coordinar y dirigir las actividades de una organización “.

La dirección de empresas es la realización de funciones esenciales, enfocándose como una red de responsabilidades funcionales interrelacionadas. Es la realización de las funciones esenciales para el éxito de una organización. Las principales funciones de dirección son: Planificar, organizar, controlar. Otros incluyen: Comunicaciones, motivación, toma de decisiones, etc.

La dirección es un conjunto de responsabilidades funcionales que recaen sobre los directivos de la empresa. Los expertos en dirección insisten que la toma de decisiones es la función de dirección más importante. En la dirección de empresas hay personas que recaen la responsabilidad de la dirección, logrando hacer las cosas por medio de otras personas, esto resalta el trabajo en equipo, la delegación y resultados.

El directivo en la pirámide de la organización, cuanto más arriba este situado, mayor será la proporción entre los contenidos direccional y técnico de su puesto de trabajo.

Según el especialista L.R.BITTEL.J.E. RAMSEY, quien dice lo siguiente:

“Los propósitos de una empresa pueden variar, y es posible que tales propósitos sean más difíciles de definir en una situación que en otra, pero el objetivo básico de dirección sigue siendo el mismo. En una actividad tan importante y universal como la de dirigir, la naturaleza de los conocimientos básicos (conceptos, teoría y técnicas), que sustentan su práctica tiene tremenda relevancia para ellos, para quienes son dirigidos y, en suma, para toda la sociedad.

En el terreno de la dirección, al igual que en cualquier otro, a no ser que se suponga que los profesionales deben aprender sólo por el método de tanteo, no existe ningún lugar al que puedan dirigirse para recibir un asesoramiento significativo que el conjunto de conocimientos acumulados que sirve de fundamento a su profesión “.

El dirigir, es la actividad más importante del ser humano, donde la tarea fundamental de los directivos de todos los niveles y de diferentes empresas consiste en diseñar y mantener un entorno donde los trabajadores trabajen agrupadamente, donde la tarea del directivo tiene como responsabilidad que los trabajadores en equipo colabore con su máximo esfuerzo logrando la eficiencia para corregir los objetivos de un grupo donde el objetivo tiene que ser lógicamente productividad.

Las organizaciones pueden ser de gran escala si los directivos mediante la delegación de autoridad y responsabilidades en sus subordinados extienden sus influencias y capacidades personales mucho mas allá de lo que podrán lograr en solitario.

La tarea del director general consiste en canalizar los recursos y los esfuerzos de su organización hacia aquellos que la puedan dar mejores resultados económicos. En los países desarrollados, la dirección empresarial se está convirtiendo en el recurso central y en la necesidad básica de las naciones en desarrollo. Las organizaciones necesitan administradores competentes a fin de alcanzar sus objetivos, tanto efectivo como eficientemente.

El director de empresas el producto final de su trabajo son las decisiones que tendrá que tomar y de la actuación, esto es más importante del conocimiento que posea, lo que tendrá que hacer el director es lograr una eficiente efectividad en la empresa.

El director debe de contar con poderes y talentos considerados, estas le darán una visión más aguda, ya que esto no solo le permitirá ver el momento, sino que ira mas allá del momento, dentro de la empresa. No hay otro que tenga la misma responsabilidad que la del director.

Según la definición de objetivo del autor SIMON, Herbert A. quien dice lo siguiente:

“En términos sencillos, los objetivos representan las condiciones futuras deseadas que los individuos, grupos o organizaciones luchan por alcanzar. En ese sentido incluyen misiones, propósitos, metas, fines, cuotas y plazos. Sin embargo el concepto de un objetivo ha adquirido varios significados, dependiendo de la perspectiva del autor.

En ocasiones se utiliza para legitimar y justificar la función de la organización en la sociedad (el objeto de General Motors es hacer automóviles para que la gente los use) o para tener un motivo para la actividad de la organización (el objetivo de General Motors es lograr ganancias). Un objetivo podría también ser un logro específico, como producir 15000 automóviles durante un periodo específico. En otro sentido, los objetivos podrían ser considerados como el conjunto de limitaciones a las que debe restringirse la organización; por ejemplo; obtener ganancias para los accionistas y satisfacción para los empleados, cumplir con las emanadas gubernamentales de producir automóviles “seguros”, tranquilizar a los ecologistas a los requerimientos del cliente”.

Los objetivos es una meta que alcanzar, algo que conseguir, que se ha trazado la empresa, se define a los objetivos como los resultados finales, valorables económicamente, que mediante la dirección la empresa señala a hombre que en un determinado periodo deben construir los esfuerzos de todos sus miembros. Donde todo hombre de la empresa debe de tener un objetivo a seguir. El tamaño de la empresa adquiere una importancia decisiva para la fijación de objetivos, fija los objetivos la persona que ejerce el mando, cada jefe de departamento debe de fijar los objetivos a sus subordinados. Así no todos los objetivos deban ser fijados por la dirección general.

“Un punto de vista en que las utilidades constituyan en realidad uno de los objetivos principales de la empresa. Pero existen otros objetivos que deben ser satisfechos. Los objetivos y materia de la administración son sociales a la vez que económico, en su origen son establecidos por la sociedad es poco realista expresar que los administradores puedan aislarse de este ambiente, ya que están íntimamente relacionados con su ambiente y beben reconocer que influirán y serán influida por el sistema social”.

Los objetivos los fijan las personas que ejercen el mando, esta afirmación no compete a todos los objetivos, deben ser fijados por la dirección general, sino que cada jefe de departamento deberá de fijar los objetivos de sus subordinados, de acuerdo con los que ha su vez hayan sido fijados por sus superiores. También es conveniente señalar que el tamaño de la empresa adquiere una importancia decisiva al emplear su método para la fijación de objetivos. Las organizaciones tienen objetivos múltiples más que un solo objetivo, y este conjunto de objetivos es determinado en respuesta a fuerzas externas e internas. Al haber en la empresa un sistema

de dirección por objetivos, esto a la vez emanados por la gerencia se expanden a través de la organización, dando lugar a los objetivos que deben abarcar a todos las áreas o departamentos de la empresa, en función del directivo establecen un principio que jerarquice los fines según el orden de importancia.

Interpretando a Chiavenato (2000) , la gestión de las empresas del sector construcción es un proceso de aplicación de principios y de funciones para la consecución de objetivos. Las diversas funciones del responsable de la gestión empresarial, conforman el proceso administrativo; por ejemplo, la planeación, organización, dirección y control consideradas por separado, constituyen las funciones administrativas; cuando se toman como una totalidad para conseguir objetivos, conforman el proceso administrativo o proceso de gestión empresarial.

El proceso de gestión implica que los acontecimientos y las relaciones sean dinámicas, estén en evolución y en cambio permanente y sean continuos.

El proceso de gestión no puede ser inmutable, estático; por el contrario es móvil, no tiene comienzo ni final, ni secuencia fija de acontecimientos; además los elementos del proceso de gestión actúan entre sí; cada uno de ellos afecta a los demás.

La función administrativa no es una entidad aislada, sino una parte integral de un conjunto mayor constituido por varias funciones que se relacionan entre sí, así como con todo el conjunto. El todo así considerado es mayor que la suma de las partes.

Las empresas del sector construcción, para que puedan utilizar los instrumentos de financiamiento en las inversiones temporales y permanentes que necesitan para operar, deben aplicar el planeamiento, organización, dirección, coordinación y el control de sus actividades en el marco de su proceso de gestión.

Interpretando a Briceño (2006) , la construcción, es una actividad compuesta por un conjunto de procedimientos llevados a cabo para levantar diversos tipos de estructuras. Las principales tendencias actuales en la construcción se alejan del trabajo manual a pie de obra y se orientan hacia el montaje en el lugar de la obra de componentes mayores y más integrados, fabricados en origen.

Otra característica de la construcción moderna relacionada con las mencionadas tendencias es la mayor coordinación de las dimensiones, lo que significa que las edificaciones se diseñan, y los componentes se fabrican en una variedad de módulos estándar, lo que reduce mucho las

PROCESO DE GESTION EMPRESARIAL: SECTOR CONSTRUCCION

Escrito por Administrator

Viernes, 08 de Abril de 2011 10:38 -

operaciones de corte y ajuste a pie de obra. Otra tendencia es la construcción o rediseño de grandes complejos y estructuras como los centros comerciales, ciudades dormitorio, campus universitarios y ciudades enteras o sectores de las mismas.